**[HABILITACION DE ESTABLECIMIENTOS ELABORADORES DE ALIMENTOS E INSCRIPCION EN REGISTRO NACIONAL DE ESTABLECIMIENTOS (RNE).](https://guiadetramites.tucuman.gob.ar/tramite/4420/habilitacion-de-establecimientos-elaboradores-de-alimentos-e-inscripcion-en-registro-nacional-de-establecimientos-rne.html?utm_source=link&utm_medium=buscador&utm_campaign=web)**

**DETALLE**

**¿EN QUÉ CONSISTE?**

Habilitación de Establecimientos elaboradores de alimentos acondicionados para la venta, para consumo humano e inscripción en Registro Nacional de Establecimientos (RNE).

**DESTINATARIOS**

Establecimientos elaboradores, expendedores, de almacenamiento con y sin distribución de alimentos para consumo humano, acondicionados para la venta.

**REQUISITOS**

- Solicitud de Alta de Usuario SIFEGA

- Constancia de CUIT

**-** Título de propiedad o contrato de alquiler (según corresponda)

* Habilitación municipal o comunal
* Croquis del Establecimiento
* Documentación del director técnico: para elaboradores de bebidas hídricas (incluye agua, hielo y helados), alimentos libres de gluten, suplementos dietarios, frutas y hortalizas congeladas, fórmulas infantiles.
* Comprobante de transferencia bancaria

Además, para los establecimientos elaboradores de ALG:

-Manual de BPM para Alimentos Libres de Gluten (formato papel, se presenta por Mesa de Entradas)

**COSTO**

Consultar aranceles actualizados en: (ctrl + click para abrir el vínculo)

<https://msptucuman.gov.ar/direcciones-generales/direccion-general-de-fiscalizacion-sanitaria/direccion-de-bromatologia/>

**UBICACIÓN**

**DIVISIÓN INSPECCIÓN DE ALIMENTOS**

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8 a 12 hs.

Referente: Bqca. Silvia Vega - Bqca. María Virginia Apud

Dirección: Pasaje Dorrego 1080

Teléfono: 4245617

Correo Electrónico: empadronamiento.bromatologiatuc@gmail.com

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS**

Instructivo SIFEGA para empresas: (ctrl + click para abrir el vínculo)

https://msptucuman.gov.ar/wordpress/wp-content/uploads/2020/06/Instructivo-SIFeGA-para-empresas.pdf

Solicitud de Alta de Usuario Sifega: (ctrl + click para abrir el vínculo)

https://msptucuman.gov.ar/wordpress/wp-content/uploads/2020/06/nota-alta-de-usuario-SIFeGA-1.pdf

**MARCO LEGAL**

Ley 18284 Código Alimentario Argentino

Ley 7551 Ley provincial de Control Bromatológico

**OBSERVACIONES**

Tiempo de gestión: 30 días hábiles (si el trámite no presenta observaciones)

**PROCEDIMIENTOS**

1. **Presentación de Solicitud de Alta de Usuario SIFEGA:** el titularo representante legal de la razón social, debe presentar dicha solicitud por mesa de entradas junto a una constancia de CUIT. Se generará un usuario y contraseña para realizar el trámite de manera virtual.
2. **Pago del arancel** correspondiente por transferencia bancaria o presencial en sucursales de Banco Macro.
3. **Generación del trámite virtual** Inscripción/ Reinscripción de establecimiento. Deberá tener a mano la siguiente documentación en formato PDF en su computadora:
* Título de propiedad o contrato de alquiler (según corresponda)
* Habilitación municipal o comunal
* Croquis del Establecimiento
* Documentación del director técnico: para elaboradores de bebidas hídricas (incluye agua, hielo y helados), alimentos libres de gluten, suplementos dietarios, frutas y hortalizas congeladas, fórmulas infantiles.
* Comprobante de transferencia bancaria

Además, para los establecimientos elaboradores de ALG:

-Manual de BPM para Alimentos Libres de Gluten (formato papel, se presenta por Mesa de Entradas)

Una vez finalizada la carga del trámite en la plataforma, se confeccionará el recibo y se asignará número de expediente.

Luego de evaluar la información, si la misma está completa, se realizará la **auditoría presencial.**

Si reúne los requisitos higiénico sanitarios, se entregará el **Certificado de RNE** con vigencia de 5 años**.**

**TEMÁTICAS**  Alimentos

**MODALIDAD DE GESTIÓN** Presencial/ Virtual

Principio del formulario

**CONSULTAS Y SUGERENCIAS**

Final del formulario