

Dirección General de Fiscalización Sanitaria SIPROSA



Registro

RG 53 DFSS

Rev. 04

Vigencia: Sept 2025

Página 1 de 4

Requisitos para HABILITAR:

1. Nota de presentación

Dirigida a la Jefa del DFSS <u>solicitando Habilitación</u> del establecimiento indicando: (esta nota tiene características de Declaración Jurada)

- Domicilio del establecimiento (en el mismo se realizarán las notificaciones oficiales)
- Propietario:
- Nombre y Apellido
- N° de Matrícula,
- Teléfono fijo/celular,
- Correo Electrónico,
- Días y Horarios de Atención
- Carta de Servicios

2. Listado de Muebles/ Equipamiento/ Instrumental

- Muebles e Instrumental
- Equipamiento
- Quirófanos/Nº

3. Formulario RG 41 DFSS

Descargar: https://msptucuman.gov.ar/formulario-rg-41-dfss/

(Por duplicado)

4. Libro de recetarios de anteojos recetados y/o lentes de contacto

5. <u>Arancel</u>

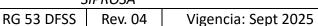
- Comprobante de Depósito Banco Macro/Transferencia (<u>IMPRESO)</u> en cuenta:
 - CBU2850607030000007620565 o
 - Cuenta Nº 3-6070000076205/6
 - Alias: SERV.SALUD

Según tipo y Nivel del Establecimiento.

- Ver Aranceles: https://msptucuman.gov.ar/depto-fiscalizacion-descrivicios-de-salud-aranceles/



Dirección General de Fiscalización Sanitaria SIPROSA





Página 2 de 4

6. Certificado de Cumplimiento Fiscal (D.G.R.)

A nombre del Propietario o Titular

7. Derecho a uso

Registro

Presentar original y copia de: Escritura, Contrato de Locación sellado por DGR, Comodato sellado por DGR o Cesión Legal con firma autenticada y escritura del cedente, según corresponda a cada caso referido al Local donde funciona el Servicio.

8. <u>Lista de profesionales</u>

Aclaración:

 En el caso de profesionales matriculados por esta Dirección adjuntar:

Constancia original de Matriculación de cada profesional emitida por División Registros y Matriculas y/o on line (vigencia 90 días)

Constancia on line: https://msptucuman.gov.ar/constancias-online/

9. Imagen del frente del establecimiento impreso.

10. Plano del Establecimiento 1 (uno)

Elaborado según las reglas del dibujo Técnico, con cotas de medidas, espesor de muros, indicando accesos y locales (Sala de espera, consultorios, sanitarios, etc.) Los planos deberán estar actualizados al momento de la Inspección. (Preferentemente traer en PDF el plano)

11. Razón Social (si la tuviera)

Original y copia de contrato de S.R.L./S.A. etc. inscripta en el Registro público de comercio.

12. Contratos de tercerización

De Servicios si corresponde.

 Constancia de Inscripción en el Registro Único de Generadores de Residuos Patogénicos de la Provincia (emitida por División Registros y Matrículas de la DGFS) (Si es generador de Residuos Patogénicos)



Dirección General de Fiscalización Sanitaria SIPROSA

Rev. 04 Vigencia: Sept 2025



Página 3 de 4

Requisitos:

RG 53 DFSS

Registro

https://msptucuman.gov.ar/division-registros-y-matriculas/



Dirección General de Fiscalización Sanitaria SIPROSA

RG 53 DFSS Rev. 04 Vigencia: Sept 2025



Página 4 de 4

Rehabilitación cuando NO HAY CAMBIOS en el establecimiento:

Los mismos requisitos que para habilitar, excepto el Plano (NO es necesario) y adjuntar Copia de última Resolución

Rehabilitación Cuando HAY CAMBIOS:

Registro

Los mismos requisitos que para habilitar y adjuntar lo siguiente, si hubo:

a. Modificaciones edilicias

1 Plano. Elaborado según las reglas del dibujo Técnico, con cotas de medidas, espesor de muros, indicando accesos y locales (Sala de espera, consultorios, sanitarios, etc.) Los planos deberán estar actualizados al momento de la Inspección.

(Preferentemente traer en PDF el plano)

b. Incorporación

Listado de Profesionales:

- Datos personales:
 - o Apellido y Nombre
 - o DNI
- Datos profesionales:
 - Especialidad
- Días y horarios de atención

Aclaración:

• En el caso de profesionales matriculados por esta Dirección adjuntar:

Constancia original de Matriculación de cada profesional emitida por División Registros y Matriculas y/o on line (vigencia 90 días)

Constancia on line: https://msptucuman.gov.ar/constancias-online/

c. **Desvinculación**:

Lista de Profesionales

d. Copia de última Resolución

El interesado debe informar todo tipo de cambios (Infraestructura/ Equipamiento/ RRHH/ Prestaciones/ Societario/Dirección Médica/ etc.)